

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Глазовская средняя общеобразовательная школа"**  
**Ленинского района Республики Крым**  
**(МБОУ Глазовская СОШ)**

**ПРИКАЗ**

07.11.2024

№ 411

**Об организации и проведении итогового  
сочинения в МБОУ Глазовская СОШ  
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 г. № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», от 04.10.2024 № 1548 «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 06.11. 2024 № 400 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение в МБОУ Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;
- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Ответственность за регистрацию участников итогового сочинения, организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ Глазовская СОШ возложить на заместителя директора по УВР Абжелову А.Д.

3. Техническим специалистом по проведению итогового сочинения назначить секретаря учебной части Одрин Т.А.

4. Выделить кабинет № 17 для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

5. Заместителю директора по УВР Абжеловой А.Д. :

5.1. До 29.11.2024 организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу особенностей проведения итогового сочинения в 2024/2025 учебном году, размещение на сайтах, информационных стендах соответствующих информационно-методических материалов.

5.2. До 08.11.2024 разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение и местах проведения итогового сочинения на официальном сайте МБОУ Глазовская СОШ.

5.3. До 12.11. 2024 внести сведения об участниках итогового сочинения в РИС «Планирование ГИА».

5.4. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

5.5. До 14.11.2024 г. предоставить в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым экспортный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение.

5.6. До 15.11.2024 информировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки

отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения.

5.7. В день проведения итогового сочинения обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

5.8. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения.

5.9. До 22.11. 2024 под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (приложение к письму Управления образования Администрации Ленинского района от 08.10.2024 № 13-31/1398) «О порядке проведения и проверки итогового сочинения в Республике Крым в 2024/2025 учебном году».

№ п/п	ФИО члена комиссии по проведению итогового сочинения	Должность в пункте проведения итогового сочинения
1	Абжелова Алие Диляверовна	руководитель пункта проведения сочинения
2	Яковенко Ангелина Викторовна	организатор в аудитории
3	Кудрицкая Яна Александровна	организатор в аудитории
4	Кравец Ольга Дмитриевна	организатор вне аудитории
5	Антонова Наталья Борисовна	организатор вне аудитории
6	Одрин Татьяна Александровна	технический специалист
7	Синищенко Татьяна Дмитриевна	медицинский работник

5.10. Организовать проведение итогового сочинения в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

5.11. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения, в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения обеспечить проведение соответствующих проверок с принятием решения об

удалении участников итогового сочинения, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения.

5.12. Обеспечить предоставление в установленные сроки в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым оригиналов работ участников итогового сочинения, копий работ участников итогового сочинения, заполненных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

5.13. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения с полученными результатами под подпись и в индивидуальном порядке не позднее, чем через два дня после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Техническому специалисту по проведению итогового сочинения Одрин Т.А. обеспечить:

6.1. техническую поддержку проведения итогового сочинения;

6.2. получение тем сочинений и обеспечение их хранения и передачи с соблюдением требований и норм информационной безопасности.

6.3. Обеспечить оборудование учебного кабинета, предоставляемого для проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн».

6.4. Обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения, исходя из количества распределенных участников, с учетом резерва и с соблюдением рекомендуемых норм качества, а также дополнительных бланков записи, отчетных форм для проведения итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения.

6.5. Изучить и руководствоваться при проведении итогового сочинения Приложением 5 «Инструкция для технического специалиста при проведении и проверке итогового сочинения (изложения)», Приложением 7 «Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения»

к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК от 06.11.2024 г. № 1692.

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения: Абжеловой А.Д., Яковенко А.В., Кудрицкой Я.А., Антоновой Н.Б., Кравец О.Д. изучить и руководствоваться Приложением 6 «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения» к Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году, утвержденному приказом МОНМ РК от 06.11.2024 г. № 1692.

8. До 08:00 в день проведения итогового сочинения классному руководителю 11 класса Абжеловой Ф.А. проверить наличие у обучающихся:

- ручки (гелевая или капиллярная с чернилами и черного цвета);
- документа удостоверяющего личность.

9. Медицинской сестре Сенишенко Т.Д. обеспечить медицинское сопровождение в день проведения итогового сочинения.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Л.Е. Лейман**

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Абжелова А.Д.	
Яковенко А.В.	
Кудрицкая Я.А.	
Кравец О.Д.	
Антонова Н.Б.	
Одрин Т.А.	
Сенишенко Т.А.	